

## 課業諮詢輔導排程表

| 受輔學生   |  |
|--------|--|
| 姓名     |  |
| 學號     |  |
| 系級     |  |
| 輔導課程名稱 |  |

注意事項：

- (1)課輔員津貼以時薪計算，一學期至多給予 **60 小時**（含上課與備課時數，備課時數不得超過上課時數的 1/2），若為一對多教學，**同時段時數不重複計算**。
- (2)多位受輔學生**同時段輔導**可填於同一排程表，依序填入上表姓名、學號即可。
- (3)課輔時間應不與課堂衝突。
- (4)請自行拍照/影印留存課輔排程時間並按表進行課輔。
- (5)時數依教資中心收件日期開始計算，若未完成申請就先進行教學，將不予認列課輔時數。

總時數：\_\_\_\_\_ 小時                      課輔員簽名：\_\_\_\_\_

| 編號   | 日期   | 起訖時間        | 時數 | 上課地點 / 備課 | 備註 |
|------|------|-------------|----|-----------|----|
| 範例 1 | 9/16 | 10:00~11:00 | 1  | 備課        |    |
| 範例 2 | 9/18 | 10:00~12:00 | 2  | 恩 302     |    |
| 1    | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 2    | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 3    | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 4    | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 5    | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 6    | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 7    | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 8    | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 9    | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 10   | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 11   | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 12   | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 13   | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 14   | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 15   | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 16   | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 17   | /    | : ~ :       |    |           |    |
| 18   | /    | : ~ :       |    |           |    |

| 編號 | 日期 | 起訖時間  | 時數 | 上課地點 / 備課 | 備註 |
|----|----|-------|----|-----------|----|
| 19 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 20 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 21 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 22 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 23 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 24 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 25 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 26 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 27 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 28 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 29 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 30 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 31 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 32 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 33 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 34 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 35 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 36 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 37 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 38 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 39 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 40 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 41 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 42 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 43 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 44 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 45 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 46 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 47 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 48 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 49 | /  | : ~ : |    |           |    |
| 50 | /  | : ~ : |    |           |    |

( 表格若不敷使用，可自行增列或另附於後 )