112 學年度第一學期高等教育深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助項目

壹、實施對象

- 一、依「中國文化大學經濟不利學生安心就學獎補助辦法」第三條,補助資格如下(依<u>生輔組</u>名單並僅限大學部學生且符合以下情形者申請):
 - (1)家庭低收入及中低收入學生。 (2)身心障礙學生及身心障礙人士子女。 (3)原住民族學生(符合學雜費減免資格)。 (4)符合大專校院弱勢學生助學計畫學生。
 - (5)特殊境遇家庭子女或孫子女。 (6)家庭突遭變故並經學校審核通過者。 (7)懷孕學生、扶養未滿 3 歲子女之學生。





二、下列情形之一者,不得申請獎補助

- (1)不同意遵守本校各項經濟不利學生安心就學獎補助規定者。
- (2)研究生、博士生、延畢生、畢業(含提前畢業)、已辦理休(退)學或轉學者。申請後畢業、再辦理休學、退學或轉學至外校者,不予核給,但就學期間因意外事件、傷、病辦理休學不在此限。

貳、經濟不利學生補助項目一覽表

必/選	補助	補助項目及內容		繳交資料及注意事項	補助金額	申請	承辦人/
申請	項目					截止日	分機及信箱
必選	項目	方案一【自主學習】 學生研擬當學期「學習計書書」。	※切勿填寫重複或不相關之內容,教資中心保留審查內容權限。	1. 繳交經由學系專任教師諮詢輔導之紀錄表。(格式須至本中心網站下載) 2. 線上表單(前頁右上 QR code)填寫基本資料與上傳學習計劃書。	此項目個人補助上限 - 2萬元整(各方案每名學 生每學期補助金額上限1 萬元),並依當學期經 費比例核撥。	110 /	教資中心 恩 1010 室 吳宜庭小姐/17917 wyt8@ulive.pccu.edu.tw
	四 主 學 群 助學金	方案二【學習社群】 學生於課餘時間擔任召集人並組成學習 社群(每社群組成 4-6 人),維持社群運作 與管理,主動複習授課內容並完成「學習 紀錄表」。	格式與注意事項:	1. 繳交經由授課教師諮詢輔導之紀錄表。(格式須至本中心網站下載) 2. 線上表單 <u>(前頁右上 QR code)</u> 填寫基本資料與上傳學習紀錄表。			
		此項目「務必申請」,未申請者,其餘項目助學金皆不予認列與補		· 甫助(項目申請無優先順序)。		112年	
選修項一二三五六生選後目、、、、學行至		補助參加 證照考試 或 競賽 之檢定費或報名	弗	1. 請至安心就學獎補助線上表單(右上 QR code)填寫基本資料。 2. 本學期請於 112 年 11 月 30 日 (四) 前將以下資料繳交至教學資源中心(大學館 10 樓 1010 室)。 (1)正式繳費收據或發票之正本(此為請款依據無法歸還,若有需要請自留影本)。 ※抬頭需為本人姓名或中國文化大學(統編 29903203)。 ※收據或發票日期需為 112 年 6 月 1 日至 11 月 30 日期間。 (2) 檢附證照檢定或競賽相關報名簡章(可至相關網站查詢下載)。 3. 填寫考取證照或競賽之應試心得及照片,須拍攝照片 2 張,需拍攝本人正面或可辨認之角度入鏡,且不可重複(安心就學獎補助線上表單)。 4. 輔導紀錄表。(格式須至本中心網站下載,並由系上導師或執行計畫之專任教師輔導至少 1 次)	此項目個人補助上限 2 萬元整,並依當學 期經費比例核撥。	(期成安學助) 完寫就補上	教資中心 恩 1010 室 詹詠筑小姐/17907 zyz12@ulive.pccu.edu.tw
項目申請)	項二社與務助目:參服習金	學生於課餘時間至校外單位(公家機關或社會公益團體)參與環保、藝文、公益、服務學習活動,或執行本校專任教師之大鄉或地方社區服務等相關計畫,服務時數單位之服務時數可合併累計,須各別填寫資料)。 ※時數採計認證期間:112年6月1日至	慈善、清潔、教育等學社會責任實踐、偏達 40 小時以上 (不同線上表單並繳交佐證	1. 請至安心就學獎補助線上表單填寫基本資料。(前頁右上 QR code) 2. 校外服務學習時數證明。(以服務單位提供之版本為主,需含學生資料、服務期間與總時數,並具有服務機構/單位章及單位督導人簽章;若服務單位無發放證明,請至本中心網站下載,並由該服務單位或執行計畫之專任教師認證,繳交前請務必確認簽章處無漏章,若有缺不予收件) 3. 輔導紀錄表。(格式請至本中心網站下載,並由系上導師或執行計畫之專任教師輔導至少1次,輔導內容須與服務單位、提供之服務內容或執行心得等相關)	每人每學期補助上限 新臺幣 2 萬元。未達 上限者,覈實補助, 將依當學期總經費依 申請人數比例核撥。	電子表單。	教資中心 恩 1010 室 林玉芬小姐/17912 lyf17@ulive.pccu.edu.tw

必/選申請	補助項目	補助項目及內容	繳交資料及注意事項	補助金額	申請截止日	新州人/ 分機及信箱
1 74			4. 執行校外單位服務學習或計畫活動照片 4 張,並於填寫線上表單時上傳。(照片不得重複,拍攝內容需有該次服務地點與本人半身或全身正面/可辨認之角度;如不同單位合併申請,則須各別填寫線上表單並上傳照片各 4 張) 5. 心得暨成果報告。(安心就學獎補助線上表單填寫) ※「校外服務學習時數證明」及「輔導紀錄表」請務必於 112 年 11 月 30 日(四)下午 4 點前繳交至教資中心(大恩館 10 樓 1010 室)。 ※如有任何疑問請盡早洽詢承辦人,以免申請資料不符影響審核。			
選修項一二三五六生選項請といい、學行至申)	項三 割習 留 金	成報名後依活動時間上線並全程參與。實體講座依場地大小, 至多 40 人為限,以 MAIL 通知錄取。	1. 請至安心就學獎補助線上表單(前頁右上 QR code)填寫基本資料。 2. 每場活動需全程參與且具有效出席紀錄,並拍攝照片兩張(不得重複,並且需與所參與場次相關)。 3. TEAMS 講座請於課程中自行截圖(需課程進行中授課畫面。活動開始前或 TEAMS 首頁截圖視為無效)。 4. 心得報告(安心就學獎補助線上表單填寫,心得填寫內容不符合該場次內容視為無效)。 5. 輔導紀錄表。(格式須至本中心網站下載,並由系上導師或執行計畫之專任教師輔導至少1次)	此項目個人補助上限 2 萬元整,並依當學 期經費比例核撥。		研發處 恩 1006 室 李其樺先生/19303 lqh4@ulive.pccu.edu.tw
	項目五線習助金	1. 各系得推薦一至兩名具特殊需求學生,依學校通過遴選後得以補助。 2. 補助名額:以六十名為原則。	1. 一份鴻鵠學習推薦表(請於 10/13 前繳交,格式請至本中心網站下載)。 2. 三次輔導紀錄表,照片兩張,需拍攝本人與老師輔導活動正面或可辨認之角度入鏡,且不可重複,按月繳交; 一次心得報告及一支 3 分鐘成果影片 (須上字幕,請敘述家庭背景、在校學習困難之處、後續獎助學金使用規劃及有何幫助性),檔案格式請存 MP4(安心就學獎補助線上表單填寫)。 3. 教學資源中心將依繳交文件進行審核。	5 萬元整,於 4 至 5 月共核撥 2 萬元,於 10 至 12 月核撥共 3	10月2 日(一) 至112 月(三) 月(期間完	教資中心 恩 1010 室 詹詠筑小姐/17907 zyz12@ulive.pccu.edu.tw
	項目 六尖學 習助學	由學系推薦學生參與拔尖計畫。 ※細則已另行發函通知。	1. 一份拔尖學習推薦表(請於 10/13 前繳交,格式請至本中心網站下載)。 2. 輔導紀錄表,照片兩張,需拍攝本人與老師輔導活動正面或可辨認之 角度入鏡,且不可重複,(安心就學獎補助線上表單,按月繳交)。 3. 一次心得報告(安心就學獎補助線上表單填寫)。	每人每年補助上限為 5 萬元整,實際金額 依各系所募款金額及 推薦人數而訂。	成安學助電單填心獎線子。	教資中心 恩 1010 室 詹詠筑小姐/17907 zyz12@ulive.pccu.edu.tw 吳宜庭小姐/17917 wyt8@ulive.pccu.edu.tw

參、其他重要事項

- 一、注意事項
 - (1) 項目一~五之經濟不利助學金補助,各項目金額依當學期經費比例核撥。
 - (2) 拔尖學習助學金補助每人每年補助金額依各系所募款金額及推薦人數而訂;且可重複申請項目一至項目五經濟不利助學金補助。
 - (3) 此補助項目為學習助學金不會列入所得。
- 二、撥款方式
 - (1)審核通過後,補助金額將匯入於學生專區→個人檔案→個人資料設定 →金融帳戶登錄一建置正確帳戶,請確實完成填寫<u>本人</u>台幣帳戶資料(請以中國信託及台新銀行為主,非前述帳戶,將會扣取轉帳手續費),以免款項無法撥付。
 - (2)預計於113年1月底核發,113年2月底前入帳。申請不表示通過,依各項目承辦人審核結果通知信件為準。
 - (3)可於 112/1/31 後查詢請款進度 (學生專區→個人檔案→我的紀錄→請款入帳紀錄)。
 - (4)請先刷存簿或登入銀行 APP 確認補助金額是否入帳,若無紀錄再洽詢各項目承辦人查詢。
- 三、有關各項經濟不利助學金相關補助細則,請上教學資源中心網站→經濟不利學生安心就學獎補助,或是掃描前頁右上經濟不利學生安心就學獎補助細則 QR code 查看。
- 四、個人資料保護法聲明:您的個人資料包含姓名、聯絡方式等,僅供本次業務使用,不會提供予第三人或轉作其他用途;若需查詢助學金申請結果相關事宜,請本人親向各承辦人洽詢。