114年度中國文化大學附錄1經濟不利學生安心就學獎補助

「其他經由學校認定為經濟不利學生」申請表

申請日期：民國　　 年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（學生自行填寫）** | | | | | | | | | |
| 學生姓名 | |  | 學院 | | |  | | 系級 |  |
| 學號 | |  | 身分證字號 | | |  | | 聯絡電話 |  |
| 電子信箱 | | 請填寫有效信箱 | | | | | | | |
| 學生背景 | | 請學生自行填寫背景 | | | | | | | |
| 導師意見 | |  | | | | | | | |
| 檢附證明文件 | | 如：資遣證明、醫院證明、其他相關證明文件等（如例、村里長證明或非自願離職證明等）。 | | | | | | | |
| 申請人  簽章 | 年 月 日 | | | 導師簽章 | 年 月 日 | | 系所簽章 | 年 月 日 | |

1. 填寫本申請書辦理相關獎(助)學金申請時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。
2. 請將「**項目七：其他經由學校認定為經濟不利學生申請表**」用電腦打字後再印出給導師簽章（請務必用電腦打開，勿使用手機版印出，以免格式跑掉）。並於**114年XX月XX日(X)下班前**繳交至大恩館10樓1010室教學資源中心**。並將電子檔命名為「附件七-其他經由學校認定為經濟不利學生申請表-XX系XXX同學」並寄至信箱：cufn@dep.pccu.edu.tw。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **以下由教資中心填寫** | | |
| 審核結果 | □核可。  □不核可，原因： 　　　　。 | |
| 承辦人 | | 承辦單位主管 |
| 年 月 日 | | 年 月 日 |